

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34
IM. STANISŁAWA DUBOIS W WARSZAWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor

1. ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach choroby COVID-19,
2. współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
3. zapewnia płyny do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski,
4. organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach choroby COVID-19,
5. informuje rodziców uczniów o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
6. zapewnia codzienną dezynfekcję sal oraz pomieszczeń, w których mają przebywać uczniowie.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi szkoły i administracji

- a. Każdy pracownik dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Może pracować w rękawiczkach.
- b. Do pracy przychodzi tylko osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- c. Podczas prac porządkowych pracownik często wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- d. Zachowuje szczególną ostrożność, gdy korzysta z magazynu, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń związanych z wykonywanymi obowiązkami.
- e. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, poręcze i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym.
- f. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne - regularnie i starannie sprząta z użyciem detergentu.

- g. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni szkoły, który wynosi min. 1,5 m.
- h. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli

- a. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i inne na terenie szkoły.
- b. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem COVID-19.
- c. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- d. Zachowuje dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki.
- e. Dbą o higienę rąk – często je myje, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- f. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 34.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas pozostawienia dziecka w domu po świeżo przebytej chorobie.
3. Mają obowiązek zmierzenia dziecku temperatury w domu przed wyjściem dziecka do szkoły.
4. Do szkoły przyprowadzają wyłącznie zdrowe dziecko, a osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny na COVID -19.

4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia do szkoły przez dzieci zabawek, maskotek i innych przedmiotów niepotrzebnych w procesie dydaktycznym.

5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa, ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Rodzice **nie wchodzą** na teren szkoły (wyjątek stanowią opiekunowie uczniów klas pierwszych).

7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i wychowawcy.

8. Jeśli zaistnieje taka konieczność, osoby wchodzące do szkoły (możliwość wejścia **tylko na parter**) mają obowiązek zastosowania osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

5. Rodzice z nauczycielem świetlicy ustalają sposób odbierania dziecka ze świetlicy.

VI. PRZYCHODZENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Uczniowie przychodzą do szkoły na konkretną godzinę zgodnie z planem.

2. Mają założone maseczki zasłaniające usta i nos, przy wejściu od razu dezynfekują ręce, są też zobowiązani do zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.

3. Po skorzystaniu z szatni od razu kierują się do swojej sali (każda klasa ma wyznaczoną salę, w której odbywać się będą wszystkie lekcje).

4. Uczniowie klas 1-3 rozbierają się w klasach.

5. Uczniowie mogą przebywać bez maseczek **tylko** salach lekcyjnych i na boisku szkolnym.

5. Po skończonych zajęciach uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej, bezzwłocznie opuszczają budynek szkoły.

VII. ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

1. Godziny pracy szkoły - od 7.30 do 18.00.
 - a. Od godz. 7.30 nauczyciele oczekują na uczniów rozpoczynających naukę o 8.00 w przypisanych salach.
 - b. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych do uczniów klas 1-3 przychodzą nauczyciele świetlicy szkolnej na zajęcia opiekuńcze.
 - c. W czasie przerw na korytarzu mogą przebywać tylko dwie klasy (wg ustaleń nauczycieli).
 - d. W stołówce szkolnej uczniowie mają przypisane miejsca. Na posiłki schodzą zgodnie z grafikiem. Między jedną a drugą grupą stołówka jest dezynfekowana.

VIII. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie choroby, bezzwłocznie zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji koordynatora ds. bezpieczeństwa epidemicznego lub dyrektora.
3. Dyrektor lub inny pracownik przez niego wyznaczony bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Pracownik, który stwierdza u siebie podejrzenie choroby:
 - a. Zgłasza bezzwłocznie ten fakt dyrektorowi i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
 - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.